



TC
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı

İlk Yayın Tarihi/Sayısı	17.02.2020/1
Revizyon Tarihi/Sayısı	
Toplam Sayfa	1

Kadro Unvanı : Öğr. Gör.	Görev Unvanı : Öğr. Gör.
Görevli Personelin Adı Soyadı : Onur KARASOY	
Bağlı Bulunduğu Unvan : Daire Başkanı	Vekalet :

Görev ve Sorumluluklar

1	Üniversitemiz web sayfası ve Birim/Okul web sayfalarının Yönetimi
2	Elektronik Belge Yönetim Sistemi Yönetimi
3	Uluslararası Öğrenciler Başvuru ve Yönetim Sistemi
4	Dijital Duyuru Ekranları Yönetim Sistemi
5	Uzaktan Sınavlar (Doçentlik, Tez Savunmaları) Yönetim Sistemi
6	Kongre & Sempozyum Yönetim Sistemi
7	Etik Kurullar Başvuru ve Yönetim Sistemi
8	Diğer geliştirilen yazılımların Yönetimi ve Desteği
9	
10	
11	
12	

İŞİN ÇIKTISI	Üniversitemizin okul/birimlerindeki personellerin ve öğrencilerin Bilişim teknolojileri yazılım taleplerinin karşılanarak bilişim kaynaklarının etkin kullanımının sağlanması.
İŞİN GEREKLERİ	* 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak, * Görevinin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine sahip olmak, * Yöneticilik niteliklerine sahip olmak; sevk ve idare gereklerini bilmek, * Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak.
BİLGİ KAYNAKLARI	* Anayasa, * YÖK Mevzuatı, * 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, * Kanunlar ve yazılan sistemler hakkında hazırlanmış Yönerge ve Yönetmelikler * MSKÜ Bilgisayar, Ağ ve Bilişim Kaynakları Kullanım Yönergesi
İLETİŞİM İÇERİSİNDE OLAN BİRİMLER	Üniversiteye bağlı tüm okullar ve idari birimler

Bu dokümanda açıklanan görev tanımlarımı okudum. Görevlerimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ederim.

Tarih :

Adı ve Soyadı :

İmza :

HAZIRLAYAN

ONAYLAYAN